



Titre du poste: <b>Coordonnateur(trice)</b> <b>Entretien et maintenance</b>	Statut et horaire: <b>Permanent – temps plein</b> <b>Du lundi au vendredi</b>
Titre du supérieur immédiat: <b>Directeur(trice) – Opérations</b>	Salaire annuel: <b>À discuter</b>

#### Sommaire du poste

---

Le(la) coordonnateur(trice) – entretien et maintenance supervisera le personnel de chacune de ces équipes et participera aux travaux assurant l'ordre et la propreté sur le terrain et dans tous les bâtiments de service. Le(la) coordonnateur(trice) a un contact quotidien avec les membres de la direction général ainsi que le public visiteur. Il(elle) planifie et contrôle les opérations quotidiennes de l'équipe d'entretien et maintenance sur tout le site.

#### Responsabilités

---

- Offre de l'encadrement et du leadership aux membres de l'équipe d'entretien et maintenance pour assurer l'avancement des travaux toute en assurent leur sécurité;
- Assure la bonne gestion des horaires de travail de l'équipe des préposé(e)s des deux équipes;
- Participe et veille à l'achèvement des travaux d'entretien ménager;
- Participe et veille à l'achèvement des travaux de maintenance sur tout le site;
- Assure la bonne gestion des inventaires de matériaux requis;
- Assure une bonne gestion des commandes et dépenses pour ces deux départements, ainsi que pour divers projets;
- Organiser et coordonner certains travaux fait par des sous-traitants ou intervenants interne ou externe;
- Assure les suivis d'entretien préventif pour les équipements divers;
- Répondre aux appels d'urgences reliées à l'entretien et la maintenance et rester flexible, au besoin, pour des appels en dehors de l'horaire régulier.
- Veiller au respect et à l'amélioration des politiques, processus, outils et procédures en place;
- Assurer une communication régulière et une coordination efficace avec les autres départements du zoo Ecomuseum;
- Représenter le département d'entretien dans le cadre de réunions interdépartementales;
- Remplir des fonctions connexes.

#### Compétences et expérience

---

- Trois à cinq années d'expérience en maintenance et en entretien ménager;
- Connaissance en plomberie, électricité et travaux de bâtiments;
- Quoiqu'un bilinguisme ne soit pas requis, une bonne communication verbale francophone est essentielle;
- Des connaissances de l'ensemble Office de Microsoft (logiciels Word, Excel et Access) seraient un atout;
- Il ou elle doit détenir un permis de conduire valide au Québec;
- Il ou elle doit être citoyen(ne) canadien(ne) ou résident(e) permanent(e) ou avoir le statut de réfugié(e) et avoir le droit de travailler au Canada.

#### Profil, aptitudes et habiletés

---

- Attitude positive et facilité d'adaptation aux priorités changeantes;
- Grande motivation envers le travail;
- Bon sens de l'organisation;
- Autonome et capable de gérer de multiples projets et/ou de multiples tâches simultanément;
- Capacité à travailler soit dans un environnement d'équipe ou de manière autonome, avec peu ou aucune supervision;
- La précision et la rapidité d'exécution sont essentielles;
- Doit avoir la capacité d'apprendre rapidement avec initiative et avoir une grande volonté de réussir.