

Titre du poste: Directeur(trice) - Communications	Statut et horaire: Cadre - Temps plein – permanent
Titre du supérieur immédiat: Directeur général	Salaire annuel: À déterminer

Sommaire du poste

Le/la Directeur(trice) des communications est responsable du développement et de la planification stratégique, de la planification budgétaire, de l'élaboration et de la mise en œuvre des efforts stratégiques de marketing et de communications du Zoo Ecomuseum dans le respect de la stratégie de positionnement de l'organisation, en plus d'en mesurer l'efficacité. Cela comprend, mais ne se limite pas à, la publicité, les relations avec les médias, les communications internes, l'organisation d'événements, la création de contenu et la gestion de l'environnement numérique, incluant l'ensemble des médias sociaux.

Le/la Directeur(trice) des communications agit également comme porte-parole pour le Zoo Ecomuseum et comme point de contact direct pour les médias afin de répondre aux questions de toute nature. Il/elle assure l'ensemble de la stratégie de communications de l'organisation auprès de divers publics, incluant le grand public, la clientèle scolaire, les partenaires, les donateurs, etc.

Le/la Directeur(trice) des communications a également sous sa responsabilité l'équipe de services administratifs du Zoo Ecomuseum, composée de 12 employées. Il/elle assure la supervision des bonnes pratiques de service à la clientèle, tant grand public que scolaire, en collaboration avec la coordonnatrice des services administratifs en place.

Responsabilités

Marketing

Le/la Directeur(trice) des communications est responsable de la stimulation de la croissance de la visibilité et de l'achalandage du Zoo Ecomuseum et de sa marque par la planification et l'exécution de stratégies de communications marketing efficaces. Il/elle sera aussi responsable de développer des stratégies de marketing persuasives et de diriger les initiatives ciblées web et des médias sociaux. Le/la Directeur(trice) des communications interagit avec les différents départements internes et les fournisseurs de tierce partie tels les firmes de marketing et communications, les imprimeurs, les éditeurs, les photographes, les traducteurs, etc.

- Dirige et gère l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan stratégique annuel de communications marketing;
- Établit et gère un budget annuel de marketing;
- Met l'accent sur le développement de tous les niveaux des marchés dans le plan de communication: local, régional et touristique;
- Identifie et évalue les opportunités de publicité et gère le budget marketing pour développer et maintenir la marque du Zoo Ecomuseum;
- Négocie tous les achats médiatiques et les contrats avec les fournisseurs, ainsi que les autres dépenses liées à l'image de marque et le développement de visibilité;
- Assure la continuité de l'image de marque du Zoo Ecomuseum dans tous les aspects de la mission, en s'investissant activement au développement de son positionnement à titre d'organisation de pointe en matière d'éducation environnementale, de conservation et de bien-être animal ;
- Participe à la planification, au développement et à l'implantation des stratégies d'affichage éducatif, interprétatif et signalétique.
- Crée ou coordonne la création de composantes graphiques pour tous les supports marketing, notamment: publicité, dépliants, affichage, signalisation, etc.
- Mesure les résultats et la performance globale des campagnes et en fait rapport à la direction générale, en effectuant des ajustements aux tactiques et aux stratégies choisies lorsque nécessaire;
- Assure une veille concurrentielle et entretient des relations et des alliances stratégiques, puis propose des stratégies efficaces pour maintenir et développer le positionnement du Zoo Ecomuseum sur le marché;

DESCRIPTION D'EMPLOI – Directeur(trice) – communications

- Cultive, développe et maintient des relations avec les représentants des médias et positionne les experts du Zoo Ecomuseum dans les médias;
- Coordonne des activités de relations de presse et de marketing d'influence en partenariat avec la firme de relations publiques du Zoo Ecomuseum, afin de développer la notoriété du Zoo Ecomuseum;
- Fournit un appui, un encadrement et une orientation pour aider les membres du personnel à la préparation des entrevues avec les médias et offre une formation sur les messages clés à l'ensemble des employés du zoo afin d'assurer une uniformité des messages auprès du grand public;
- Assure une veille médiatique du Zoo Ecomuseum et d'autres sujets d'actualité pertinents;
- Gère l'ensemble de l'environnement numérique du Zoo Ecomuseum, incluant le site web, la billetterie en ligne et la boutique en ligne;
- Assure la gestion des comptes de médias sociaux de l'entreprise, incluant Facebook, Instagram et TikTok : gestion de communauté, création de contenu, analyse stratégique, etc.;
- Assure la rédaction de tous les documents officiels : rapport annuel, communiqués de presse, bulletins aux donateurs, affichage, infolettres, etc.
- Organise ou collabore à l'organisation des événements du Zoo Ecomuseum;
- Gère l'ensemble des partenaires et fournisseurs externes (agences web, de relations publiques, d'achat numérique, etc.)
- Travaille en collaboration avec l'équipe des services administratifs pour élaborer, coordonner et faire connaître les activités et événements spéciaux;
- Suit et analyse les opportunités et défis stratégiques relatifs à l'industrie des institutions zoologiques et aquariums, dans un contexte de communications stratégiques et de conformité sociale de l'organisation;
- Demeure au fait des grandes lignes stratégiques, communications et normes des Aquariums et Zoos Accrédités du Canada (CAZA-AZAC);
- Autres activités connexes.

Comité de direction

À titre de membre du comité de direction de l'organisation, le/la Directeur(trice) des communications participe au développement stratégique et d'affaires de l'organisation et sa mission, et de ses messages organisationnels. Il/elle participe activement au fonctionnement de l'organisation par le biais de responsabilités diverses pouvant lui être attribuées pour la bonne gestion de l'organisation et de son personnel.

Autres activités

Le/la Directeur(trice) des communications est responsable de la participation à divers projets spéciaux, activités ou événements qui sont entrepris par le zoo Ecomuseum de temps à autre et, ce faisant, collabore ainsi avec les homologues des autres départements au besoin.

Compétences et expérience

- Minimum 3 à 5 années d'expérience en communications marketing, de préférence dans l'industrie du tourisme ou un domaine connexe;
- Formation universitaire en communications, marketing ou affaires;
- Une certaine expérience de travail dans le secteur d'organisme sans but lucratif serait un atout certain;
- Doit être disponible pour travailler le soir ou le week-end lors d'événements spéciaux.

Profil, aptitudes et habiletés

- Démontrer un leadership;
- Excellentes aptitudes en communications verbales et écrites dans les deux langues officielles;
- Capacité à développer, entretenir et gérer des relations avec des individus de tous les niveaux au sein d'une organisation et à cultiver avec enthousiasme le plaisir de travailler en équipe;
- Grande motivation, bonne organisation et attitude positive évidente;
- Autonome et capable de gérer de multiples projets et/ou de multiples tâches simultanément;
- Excellent sens de la planification, incluant le suivi budgétaire;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes;
- Capacité à travailler soit dans un environnement d'équipe ou de manière autonome, avec peu ou aucune supervision;
- Capable d'articuler ses idées de manière convaincante, honnête et persuasive, en s'assurant d'un

DESCRIPTION D'EMPLOI – Directeur(trice) – communications

message bien compris et conforme aux objectifs du Zoo Ecomuseum;

- La précision, la rapidité et d'excellentes capacités de suivis sont essentielles;
- Doit avoir la capacité d'apprendre rapidement avec initiative et avoir une grande volonté de réussir.