



Titre du poste: <b>Technicien(ne) – Santé Animale</b>	Statut et horaire: <b>Permanent</b> <b>temps partiel/temps plein disponibles</b>
Titre du(des) supérieur(s) immédiat(s): <b>Technicien(cienne) en chef – Santé Animale</b>	Salaire: <b>À déterminer</b>

#### Sommaire du poste

---

Travaillant sous la supervision du Technicien(ne) en chef – Santé animale, et pouvant répondre au vétérinaire en chef, la fonction primaire de ce poste est d'assurer le bien-être des animaux de la collection du Zoo Ecomuseum en leur prodiguant des soins de santé. Il(elle) agit comme second point de contact direct pour le(la) vétérinaire dans le but de lui fournir tous les renseignements nécessaires pour rester à l'affût du statut de santé de chaque individu de la collection animale. Il(elle) collaborera avec le(la) technicien(ne) en chef travaillant un horaire opposé avec journées de chevauchement pour assurer une communication claire et efficace.

#### Responsabilités

---

- Fait rapport au Technicien en Santé Animale en chef et/ou à un membre de l'équipe de Vétérinaires du statut de santé de chacun des animaux de la collection du Zoo Ecomuseum;
- Administre les médicaments et les traitements prescrits par le Vétérinaire en chef;
- Prodigue des soins de base, d'urgence, intensifs et infirmiers auprès de la collection animale sous supervision du vétérinaire en chef et/ou du Technicien en Santé Animale en Chef;
- Exerce diverses tâches en pathologie clinique, telle la préparation et la lecture d'échantillons pour l'analyse cytologique;
- Effectue des prélèvements dans le but de réaliser des tests de diagnostic suite aux recommandations du Vétérinaire en chef;
- Accompagne et assiste le/les Vétérinaire(s) lors d'interventions auprès des animaux de la collection;
- Maintient l'inventaire et la gestion des dates d'expiration des fournitures médicales présentes sur le site du Zoo Ecomuseum;
- Gestion de l'élimination des déchets biomédicaux;
- Complète, sous supervision du vétérinaire en chef et/ou du Technicien en Santé Animale, la gestion des dossiers médicaux des animaux de la collection du Zoo Ecomuseum;
- Procède aux traitements préventifs à l'horaire (coprologie, vaccination, stérilisation) sous la supervision du Vétérinaire et/ou du Technicien en Santé Animale en chef;
- Gestion des trousseaux de premiers soins en place dans les différents bâtiments du Zoo Ecomuseum;
- Participe à la gestion des dossiers des animaux de la collection du Zoo Ecomuseum;
- Participe aux activités éducatives du Zoo Ecomuseum;
- Autres tâches connexes

#### Compétences et expérience

---

- Être titulaire de certification ou de diplôme attestant de la réussite d'une technique en santé animale émis par une institution accréditée;
- Trois à cinq ans d'expérience dans un poste similaire (zoo ou clinique);
- De l'expérience de travail dans un ou des organismes sans but lucratif serait un atout certain;
- Le ou la titulaire doit être parfaitement bilingue et avoir une excellente capacité de communiquer par écrit en français et en anglais;
- Il ou elle doit avoir une connaissance de l'ensemble Office de Microsoft (logiciels Word, Excel et Access). De l'expérience dans l'utilisation de l'ensemble Office 2007 serait un atout;
- Il ou elle doit être citoyen(ne) canadien(ne) ou résident(e) permanent(e) ou avoir le statut de réfugié(e) et avoir le droit de travailler au Canada.

#### Profil d'aptitudes (Habilités & Conduite)

---

- Attitude positive;
  - Grande motivation envers le travail;
  - Bon sens de l'organisation;
  - Grande autonomie et capacité de gérer des projets et des tâches multiples simultanément;
  - Capacité de travailler en équipe ou de façon autonome;
  - Capacité manifeste d'établir et d'entretenir des relations d'équipe et inter-fonctionnelles;
  - Excellentes aptitudes pour la communication verbale et écrite;
  - Capacité d'articuler des idées de façon convaincante, honnête et persuasive de manière à ce que les messages soient clairs, bien compris et conformes aux objectifs du Zoo Ecomuseum;
  - L'exactitude, la rapidité d'exécution et une excellente capacité de suivi sont essentielles;
  - Capacité d'apprendre rapidement, sens de l'initiative et volonté de réussir.
- 

**Veillez soumettre votre curriculum vitae par courriel à :**

**Madame Joanne Gosselin  
Adjointe administrative – Ressources humaines  
ZOO ECOMUSEUM**

**[joanne.gosselin@ecomuseum.ca](mailto:joanne.gosselin@ecomuseum.ca)**

**Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.**

---