

Titre du poste: Zoologiste – Animateur(trice)	Statut et horaire: Temps plein / temps partiel / contractuel-6 mois horaire à définir
Titre du supérieur immédiat: Coordonnatrice – Éducation	Salaire annuel: À déterminer

Sommaire du poste

Le ou la Zoologiste – Animateur(trice) a comme fonction principale la préparation et l'animation des activités éducatives du Zoo Ecomuseum dans le but de rendre le séjour des visiteurs non seulement agréable et satisfaisant, mais aussi enrichissant et éducatif. Membre de l'équipe d'éducation, il (elle) représentera le Zoo Ecomuseum en présentations scolaires, en instance médiatique, etc.

Responsabilités

- Agir comme animateur(trice) au sein des programmes éducatifs hors site du Zoo Ecomuseum.
 - Ex: animer des présentations avec des animaux vivants en milieu scolaire (primaire et/ou secondaire).
- Agir comme animateur(trice) au sein des programmes éducatifs sur le site du Zoo Ecomuseum.
 - Ex: animer une journée *Animalier d'un jour* parmi les animaux du zoo pour un public de tous âges.
- Participer à l'entraînement, au transport et au respect des normes de qualité pour le bien-être des animaux lors des activités du programme éducatif.
- Développer et maintenir le matériel éducatif utilisé pour les présentations variées.

Qualifications et expérience

- Détient au minimum un diplôme universitaire de premier cycle en zoologie, en biologie animale ou d'une matière connexe.
- Trois à cinq années d'expérience en animation ou en travail auprès des jeunes.
- Une expérience de travail dans un ou des organismes sans but lucratif serait un atout certain.
- Il (elle) doit être parfaitement bilingue et avoir une excellente capacité de communiquer en français et en anglais.
- Il ou elle doit avoir de bonnes connaissances de l'ensemble Office de Microsoft (logiciels Word, Excel et Access).
- Il ou elle doit détenir un permis de conduire valide au Québec.
- Il ou elle doit être citoyen(ne) canadien(ne) ou résident(e) permanent(e) ou avoir le statut de réfugié(e) et avoir le droit de travailler au Canada.

Compétences (habiletés et comportements)

- Très grande aptitude pour l'animation, la communication et le contact avec les gens.
- Attitude positive et facilité d'adaptation aux priorités changeantes.
- Fortes habiletés à gérer un horaire hautement variable.
- Grande motivation envers le travail.
- Bon sens de l'organisation.
- Fortes habiletés à communiquer sa passion pour la faune sauvage et la protection de l'environnement.
- Capacité à développer, entretenir et gérer des relations avec des individus de tous les niveaux au sein d'une organisation.
- Autonome et capable de gérer de multiples projets et/ou de multiples tâches simultanément.
- Capacité à travailler soit dans un environnement d'équipe ou de manière autonome, avec peu ou aucune supervision.
- Capable d'articuler ses idées de manière convaincante, honnête et persuasive, en s'assurant d'un message bien compris et conforme aux objectifs du zoo Ecomuseum.
- La précision, la rapidité et d'excellentes capacités de suivis sont essentielles.
- Doit avoir la capacité d'apprendre rapidement avec initiative et avoir une grande volonté de réussir.

Veillez soumettre votre curriculum vitae par courriel à :

Madame Marguerite Lacelle
Adjointe administrative – Ressources humaines
ZOO ECOMUSEUM
marguerite.lacelle@ecomuseum.ca

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.